

## Modulo Disponibilità ASL ITAS Trentin

Compilando il modulo l'azienda comunica la propria disponibilità all'istituto ad accogliere studenti in Alternanza Scuola Lavoro presso le proprie sedi nei periodi specificati. Sarete contattati dal personale della scuola per definire i dettagli delle attività, nei primi mesi del 2018.

Nome azienda \_\_\_\_\_ Cognome e nome \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ Luogo e data di nascita del Legale \_\_\_\_\_

Rappresentante \_\_\_\_\_ Codice Fiscale del Legale \_\_\_\_\_

Rappresentante \_\_\_\_\_ Nominativo referente \_\_\_\_\_

aziendale \_\_\_\_\_ e-mail referente aziendale \_\_\_\_\_

Numero di telefono diretto del referente aziendale \_\_\_\_\_

Siamo disponibili ad accogliere alunni delle classi terze (dal 4/06/2018 al 23/06/2018)

SI

NO

Numero alunni \_\_\_\_\_

Siamo disponibili ad accogliere alunni delle classi quarte (dal 25/06/2018 al 14/07/2018 e dal 03/09/2018 al 15/09/2018)

SI

NO

Numero alunni \_\_\_\_\_

Siamo disponibili ad accogliere alunni delle classi quarte (dal 25/06/2018 al 07/07/2018 e dal 27/08/2018 al 15/09/2018)

SI

NO

Numero alunni \_\_\_\_\_

Indicare qui sotto se, per motivi specifici legati all'attività dell'azienda sia possibile dare la propria disponibilità solamente in periodi diversi da quelli indicati. ne verificheremo la disponibilità e vi contatteremo in merito

Periodo richiesto \_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_

Numero alunni \_\_\_\_\_

L'ITAS Trentin garantisce che il trattamento dei dati personali effettuato è conforme alla normativa vigente e, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, informa che: i dati sono trattati dall'ITAS Trentin (attraverso il suo rappresentante legale - Dirigente Scolastico) in qualità di titolare del trattamento, e dal Direttore dei Servizi generali Amministrativi, in qualità di responsabile del trattamento, esclusivamente per le attività funzionali all'organizzazione, svolgimento e documentazione dell'attività concordata di Alternanza Scuola Lavoro; i dati sono trattati con modalità cartacee ed informatiche;

il conferimento dei dati è facoltativo;

il mancato conferimento dei dati contrassegnati con l'asterisco impedisce la predisposizione della documentazione relativa all'Alternanza Scuola Lavoro;

i dati non saranno comunicati a terzi se non per le finalità connesse allo svolgimento dell'Alternanza Scuola Lavoro e agli adempimenti previsti dalla legge, in particolare assicurativi e previdenziali;

i dati non saranno oggetto di diffusione;

i dati saranno conservati, conformemente alla normativa vigente, per il periodo di tempo strettamente necessario alle finalità della raccolta, trascorso il quale questi saranno cancellati o resi anonimi;

il contraente potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati, rivolgendosi all'ITAS Trentin, Via San Giovanni, 46 36045 Lonigo VICENZA - VITA01000L@istruzione.it

#### CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

##### Premessa

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone per le finalità istituzionali della Scuola, ove, per trattamento, ai sensi dell'art. 4, comma 1, s'intende qualunque operazione concernente la raccolta, la conservazione, l'elaborazione e l'accesso dei dati.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili". In particolare essi saranno elaborati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 del citato Decreto il quale prevede, tra l'altro, che gli stessi siano: trattati in modo lecito, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

##### 1. FINALITA'

Il trattamento dei dati personali nell'Istituto ha le seguenti finalità:

Realizzazione dell'attività educativa ispirandosi agli art. 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana impegnandosi a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli studenti;

Adempimento di obblighi derivanti da leggi, normative comunitarie, contratti, regolamenti, disposizioni impartite dalle autorità scolastiche e dalle altre autorità di controllo e di vigilanza;

Adempimento delle operazioni connesse alla gestione del rapporto pedagogico e scolastico;

Partecipazione ad iniziative scolastiche e parascolastiche di carattere sportivo, turistico, ricreativo, sociale, culturale, artistico e così via.

##### 2 . MODALITA'

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, in alcuni casi anche mezzi audiovisivi, con logiche correlate alle finalità stesse e in maniera tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e delle comunicazioni, essendo il Titolare ed i Soggetti terzi incaricati dei servizi in outsourcing, provvisti tutti di misure minime del trattamento dei dati forniti dagli studenti o da altri soggetti ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs 196/2003.

##### 3. NATURA DEL CONFERIMENTO ED EVENTUALI CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati è facoltativo; l'eventuale rifiuto, se relativo a informazioni indispensabili per lo svolgimento dell'attività di Alternanza Scuola/lavoro ai sensi delle vigenti normative, comporterà il mancato perfezionamento del tirocinio formativo.

##### 4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Sono vietate la comunicazione e la diffusione di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nella notificazione. I dati personali ovvero i dati sensibili potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici individuati dalle normative vigenti in materia di istruzione e formazione ed in particolare in relazione all'ASL (Alternanza Scuola lavoro) e a società terze, fornitrici di servizi, incaricate dagli stessi soggetti pubblici.

Il trattamento dei dati personali da parte di privati o di enti pubblici è ammesso solo col consenso espresso dall'interessato, documentato per iscritto e se sono state rese note le informative di cui all'art.13 del citato decreto; il consenso non è richiesto nei casi indicati dall'art. 24 D.lgs. 196 /2003.

##### 5. ULTERIORE COMUNICAZIONE SUBORDINATA A CONSENSO

Ferma restando la tutela della riservatezza di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare esperienze di ASL all'estero dello studente, dati personali, diversi da quelli sensibili o giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e anche per via telematica. I dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

##### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003, in qualunque momento, mediante richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, di: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali e di conoscerne il contenuto e l'origine; verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

7. Il titolare del trattamento dei dati è : ITAS A. Trentin, Lonigo - legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.

8. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Avv. Gigliola Tadiello

Per informazioni è possibile rivolgersi a [alternanza@tecnicoagrariotrentin.gov.it](mailto:alternanza@tecnicoagrariotrentin.gov.it)

- Do il consenso**
- Nego il consenso**

Firma \_\_\_\_\_